









# Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI) CF 92034300159 COD. MECC. MIIC8DK00T

Prot vedasi signatura

-All'Albo online -All'Amministrazione Trasparente -Agli Atti

# AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI PERSONALE SCOLASTICO COSTITUENTE LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38647

CUP: G74D23006000006

# **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- **VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

- relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU";
- VISTO Allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 Componente 1 del PNRR
- VISTO la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549,* del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 Componente 1 –
  Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
  personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"
  l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- **VISTO** l'atto di concessione prot. n. 31953 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 25/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e la Delibera 43 del 15/01/2024 di aggiornamento dello stesso;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO la delibera del consiglio di istituto n 47 del 15/01/2024 di adesione alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
- VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

#### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totali
Componente della comunità di pratiche	4	110

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato

#### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.00 del 2/12/2024 esclusivamente via mail all'indirizzo miic8dk00t@pec.istruzione.it

#### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero

di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

# Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

# Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno):

•	Essere in possesso di Laura magistrale in
•	Essere in possesso di Competenze certificate in merito a
•	Essere in nossesso di esperienze professionali nel ruolo di

#### Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott. Antonino De Lorenzo

*Il Dirigente Scolastico*Dott. Antonino De Lorenzo

#### ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR TRANSIZIONE DIGITALE

Al Dirigente Scolastico II/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_il \_\_\_\_ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ CHIEDE Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COMPONENTE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE relativamente al progetto di cui in oggetto A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: di aver preso visione delle condizioni previste dal bando di essere in godimento dei diritti politici di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR" Si allega alla presente Documento di identità in fotocopia Allegato B (griglia di valutazione) Curriculum Vitae N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE** il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico \_\_\_ firma\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC Villa Cortese al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

\_\_\_\_ firma\_\_\_

# ALLEGATO B- GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

Componente Comunità di pratiche per l'apprendimento

SETTORE	ТІТОЦ	PUNTI	MAX	Parte per il dichiarante	Parte riservata alla commissione Punti
	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	•	10		
A) TITOLO DI	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI	_	10		
STUDIO	SPECIALIZZAZIONE	•	10		
(attinenti ai percorsi	A.3 - LAUREA TRIENNALE	•	5		
formativi)					
<u>Si valuta solo il titolo</u>	A.4 - DIPLOMA valutabile solo in	3	3		
<u>di studio di livello più</u>	assenza di laurea	3	3		
<u>elevato</u>					
	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio	2 (per ogni titolo)	4		
	ordinamento/specialistica)	- (h.e., -8)			
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE	1 (per ogni corso)	2		
B) ALTRI TITOLI DI	POST-LAUREA				
STUDIO	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO	1 (per ogni corso della	2		
(attinenti ai percorsi	POST-LAUREA	durata di almeno 1anno)	-		
formativi)	B 4 - MASTER livello	1 (per ogni master) di I livello			
		2 (per ogni master) di II	4		
		livello			
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	4		
	C.1 – INCARICO RICOPERTO IN	2/2222222222222222222222			
	QUALITA' DI I RESPONSABILE	2 (per ogni anno scolastico	10		
	LABORATORI INFORMATICI	max 5 anni)			
	C.2 – INCARICO RICOPERTO PER				
C) ESPERIENZA	COORDINAMENTO E/O DOCENZA IN	2 (per ogni anno scolastico	4.0		
SPECIFICA	PROGETTI RELATIVI ALLE DISCIPLINE	max 5 anni)	10		
(attinenti ai percorsi	STEM				
		2 (per ogni anno scolastico	i anno scolastico		
	QUALITA' DI ANIMATORE DIGITALE	max 5 anni)	10		
	C.4 – INCARICO RICOPERTO IN	2 /man ami ar :			
	QUALITA' DI COMPONENTE TEAM	2 (per ogni anno scolastico	10		
	INNOVAZIONE	max 5 anni)			
D) TITOLI DIDATTICI	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI				
E CULTURALI	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	1 (per ogni corso) 5			
(attinenti ai percorsi	AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEI PERCORSI				
formativi)	FORMATIVI (≥ 20 ORE)				
E) COMPETENZE	E.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				
(attinenti ai percorsi	(tipo ICDL, Master di 1° e di 2° livello in	2(per ogni esperienza)	8		
formativi) ITC)					

Luogo e data	Firma dei Partecipante

## Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38647

CUP: G74D23006000006

Il sottoscritto	
Nato a il	residente a Provincia di
Via	Codice Fiscale
Individuato in qualità di	nel progetto di cui in oggetto

### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore
    o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati,
    società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato