

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VILLA CORTESE  
PIANO DI VIGILANZA  
PLESSO: Secondaria I° grado “Giovanni XXIII”**

**Villa Cortese  
A.S. 2024/2025**

## SOMMARIO

### Premessa

- 1- Ingresso
- 2- Attività Didattica:
  - a) Mattino
  - b) Intervallo
  - c) Mensa
  - d) Pomeriggio (classi a tempo prolungato)
- 3- Uscita alunni
- 4- Ingresso e uscita alunni con impedimenti fisici temporanei
- 5- Spostamenti
- 6- Cambio dell'ora
- 7- Montascale
- 8- Locale covid

## PREMESSA

### 1. INGRESSO

Il personale scolastico può entrare e parcheggiare l'automobile nel cortile della scuola con accesso dal cancello principale di via Olcella. Gli alunni attendono il suono della prima campanella alle 7,55 nel parcheggio antistante l'Istituto in via Olcella, fuori dal cancello e lasciando libero il passaggio.

A partire dall'apertura dei cancelli è permesso accedere agli alunni che dovranno depositare le biciclette nell'apposita area coperta, rigorosamente portando la stessa a mano e uscendo immediatamente dopo averla depositata. È vietato sostare nello spazio riservato al posteggio delle biciclette.

I docenti in servizio alla prima ora devono essere presenti a scuola prima del suono della campanella delle 7,55. Con l'entrata degli alunni gli insegnanti si dirigono nelle rispettive classi sorvegliando quanto avviene in corridoio e nelle proprie aule.

Le lezioni iniziano alle ore 8.00, col suono della seconda campanella. Chi entra in classe dopo verrà segnalato e dovrà giustificare il ritardo.

Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni vengono sorvegliati da un collaboratore in attesa di un supplente o di procedere alla divisione della classe secondo le indicazioni fornite dalla coordinatrice di plesso e affisse alla porta di ogni aula.

I ritardi dovranno essere giustificati da un genitore nell'apposita sezione sul diario e registrati nella apposita sezione del RE; se i ritardi si ripetono il coordinatore di classe contatterà i genitori e/o concorderà con il consiglio di classe eventuali provvedimenti.

**Non è consentito l'accesso all'edificio scolastico a persone non autorizzate se non previa autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato.**

### 2. ATTIVITA' DIDATTICA

#### a) MATTINA

I collaboratori scolastici in servizio al mattino, dopo l'ingresso degli alunni, si posizionano nei reparti di pertinenza per la sorveglianza dei reparti: un collaboratore all'ingresso/centralino, un altro collaboratore nel corridoio del pianterreno cui accedono aule, servizi, mensa e laboratorio di scienze e due collaboratori al piano superiore dove sono posizionate nove classi, gli altri servizi e i laboratori (arte/aula stem, informatica, tecnologia/manuale e spazio polifunzionale).

Se i collaboratori non sono tutti in servizio occorrerà che si distribuiscano in modo da essere almeno uno per piano perché la collaborazione nella sorveglianza degli spostamenti degli alunni fuori dall'aula è fondamentale; in particolare se vi sono alunni ai servizi devono controllare che tutto proceda regolarmente e in tempi accettabili.

#### b) INTERVALLO

Nel corso della mattinata sono previsti due intervalli: il primo dalle 9.55 alle 10.05; il secondo dalle 11.55 alle ore 12.05. Durante l'intervallo agli alunni sarà consentito uscire dall'aula, passeggiare nel corridoio adiacente alla propria classe (fino al bagno del piano) e accedere ai servizi igienici al massimo due ragazze/i per classe. In caso di bel tempo e a discrezione del docente, l'intervallo potrà essere svolto in cortile. Per un maggior ordine e una maggiore sicurezza ogni corso occuperà il settore del cortile predisposto per la propria classe. Gli insegnanti presteranno particolare attenzione a evitare assembramenti e impediranno agli alunni di recarsi ai servizi di giocare con il pallone o similari.

Gli alunni del primo piano, per accedere al cortile utilizzeranno le scale a loro designate, scendendole in modo ordinato, senza correre o spingersi. Durante gli intervalli si raccomanda l'apertura delle finestre al fine di areare i locali. Il controllo accurato dei corridoi e dei servizi igienici è affidato ad un collaboratore scolastico. È tassativamente vietato permettere agli alunni di recarsi in altri piani della scuola.

### c) MENSA

Durante il momento della mensa i docenti accompagnano gli alunni nelle aule adibite e li sorvegliano durante il pasto controllando che rispettino le regole di comportamento. Dato che il tempo mensa è un momento educativo, i docenti invitano gli alunni a mangiare o almeno ad assaggiare il cibo. Un collaboratore rimane in portineria in modo da essere chiamato e poter raggiungere velocemente il locale mensa in caso di necessità.

Dopo il pranzo:

- in caso di maltempo gli alunni sosterranno nei corridoi di pertinenza, attigui alla propria aula, o nella propria aula dove potranno svolgere attività ricreative tranquille (giochi in scatola, giochi di ruolo, ascoltare musica, ecc.), senza correre né saltare o giocare a palla.

- in caso di bel tempo possono trascorrere il dopo-mensa in cortile lontano dalle auto parcheggiate e sorvegliati dai loro insegnanti.

### c) POMERIGGIO

Lunedì, mercoledì e giovedì gli alunni del Tempo Prolungato si fermano fino alle ore 16,00.

Anche altre eventuali attività di recupero o potenziamento organizzate dalla scuola non si protrarranno oltre l'orario di chiusura stabilito per i collaboratori scolastici.

Come per il mattino, gli alunni al termine delle attività verranno accompagnati dall'insegnante fino alla porta di ingresso e sorvegliati fino all'uscita dal cancellone con le modalità indicate nella sezione "Uscita alunni". Una particolare attenzione va data a quegli alunni che non hanno il permesso di uscita autonoma da scuola, per i quali è bene sempre controllare che l'adulto di riferimento sia già arrivato nel parcheggio della scuola.

Un collaboratore sorveglierà l'uscita posizionandosi in cortile vicino al cancello così da controllare anche la zona parcheggio biciclette.

## 3. USCITA ALUNNI

Gli alunni del Tempo Normale (il martedì e venerdì anche gli alunni del Tempo Prolungato) escono alle 14,00 accompagnati, classe per classe, dall'insegnante dell'ultima ora fino all'ingresso (porta a vetri), l'insegnante provvederà ad affidare ai genitori o ai delegati gli alunni con delega e senza liberatoria.

In caso di uscita anticipata l'alunno sarà affidato ad un genitore o persona delegata che lo preleverà dall'atrio della scuola. Le uscite anticipate vanno richieste sul diario scolastico e sono autorizzate solo se un genitore o suo delegato si presenta per prelevare l'alunno.

Dopo l'uscita degli alunni, l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, mentre la porta d'ingresso viene chiusa ed è possibile solo l'uscita dall'interno.

## 4. INGRESSO e USCITA ALUNNI CON IMPEDIMENTI FISICI TEMPORANEI.

Nel caso in cui un alunno presenti impedimenti fisici temporanei che implicino la necessità di accompagnamento del genitore o tutore, lo stesso potrà effettuare l'accompagnamento fino alla porta a vetri di ingresso di via Olcella senza entrare nell'edificio scolastico. Un collaboratore scolastico avrà cura di accompagnare l'alunno nella propria aula.

L'ingresso in tale situazione dovrà avvenire dopo le 8,00 e cioè dopo il normale deflusso di tutti gli altri alunni.

L'uscita avverrà anch'essa solo dopo il normale deflusso di tutti gli altri alunni.

## **5. SPOSTAMENTI**

Gli spostamenti dalle aule ai laboratori, alla palestra, ecc., e viceversa, avvengono sotto la vigilanza dell'insegnante; gli alunni eseguono il percorso in fila e in silenzio per non recare disturbo alle altre classi.

## **6. CAMBIO DELL'ORA**

Durante il cambio dell'ora i collaboratori devono agevolare lo spostamento degli insegnanti da un'aula all'altra (spesso da un piano all'altro), andando tempestivamente a dare il cambio ad un insegnante, sorvegliando gli alunni in attesa dell'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva. Tali spostamenti dovranno essere effettuati con una certa sollecitudine.

## **7. MONTASCALE**

L'utilizzo del montascale è severamente vietato agli alunni se non accompagnati da un docente o da un collaboratore scolastico e può avvenire solo in caso di stretta necessità quali indisposizione o difficoltà di deambulazione.

## **8. CAMBIO AULA**

Le classi sono così dislocate: piano rialzato classi 1A (aula PR4), 3C (aula PR3) e 1B (aula PR2); piano primo (corridoio) classi 1D (aula PP1), 1C (aula PP2) e 2D (aula PP3), 3B (aula PP4), 3A (aula PP5) e 3D (aula PP6): primo piano (atrio) classi 2A (aula PP13), 2B (aula PP12) e 2C (aula PP11). In caso di infortunio, che determina una difficoltà di spostamento di uno o più alunni delle classi del primo piano, la classe dei suddetti alunni sarà spostata al piano rialzato.

## **9. PROVE DI EVACUAZIONE**

Saranno programmate interamente per l'intero istituto

**IL SUDDETTO PIANO È REDATTO IN BASE ALLA STRUTTURA DELL'EDIFICIO E ALLE RISORSE UMANE NORMALMENTE PRESENTI.**

Il referente di plesso e responsabile della sicurezza: Claudia Antonia Vignati.

Villa Cortese, 21 ottobre 2024