

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VILLA CORTESE**

PIANO DI VIGILANZA

**PLESSO PRIMARIA G. PINCIROLI
VILLA CORTESE
A.S. 2024/2025**

SOMMARIO

- 1- Pre-scuola
- 2- Ingresso
- 3- Attività Didattica: a) Mattino
 b) Intervallo
 c) Pomeriggio
- 4- Mensa
- 5- Uscita alunni e ingressi/ uscite fuori orario
- 6- Post-scuola
- 7- Spostamenti
- 8- Cambio ora
- 9- Prevenzione
- 10- Stanza infermeria
- 11- Percorsi di evacuazione

1. PRE - SCUOLA

Gli alunni iscritti al pre-scuola entrano nell'edificio dalle ore 7.30, dall'accesso di via Speroni e sostano nell'aula preposta all'accoglienza, sorvegliati dall'educatrice comunale. Rimangono in quell'aula fino alle ore 8.25, successivamente vengono accompagnati dall'educatrice alle rispettive classi e affidati agli insegnanti.

2. INGRESSO

Gli insegnanti accedono all'edificio scolastico dalla porta di via Speroni, sorvegliata da un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano o escono dall'edificio. Gli insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 8.25. L'ingresso degli alunni avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni entrano nell'edificio scolastico in base alla seguente suddivisione: classi prime e quarte dal cancello piccolo in via Speroni; classi seconde, terze e quinte dal cancello grande in via Vespucci. Alle ore 8.30 vengono chiusi i cancelli e iniziano le lezioni.

Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni vengono raccolti e sorvegliati in classe da un docente del team in servizio oppure da un insegnante di sostegno che, in attesa della supplente, temporaneamente assicurerà la sorveglianza.

I ritardi vanno giustificati da un genitore sull'apposito diario; se i ritardi si ripetono, previo avvertimento alle famiglie, vanno comunicati al coordinatore di plesso.

Non è consentito l'accesso all'edificio scolastico a persone non autorizzate.

3. ATTIVITA' DIDATTICA

a) MATTINA

I due collaboratori scolastici in servizio al mattino (turno 7.00/14.00), dopo l'ingresso degli alunni si posizionano nei reparti di pertinenza per la sorveglianza: un collaboratore in portineria e un collaboratore nel corridoio al primo piano.

I bambini che durante la mattinata escono dalle rispettive aule per recarsi ai servizi sono sorvegliati dai collaboratori scolastici, ma sarà cura degli insegnanti vigilare che le uscite non siano piuttosto frequenti. Gli alunni della stessa classe possono accedere ai servizi solo uno/due per volta.

Dalle ore 11.00 entrano in servizio i collaboratori del turno pomeridiano. Saranno presenti 4 collaboratori: due rimangono al pian terreno e gli altri al primo piano; alle 12:30 suona la campanella per il primo turno di mensa.

b) INTERVALLO

L'intervallo antimeridiano inizia alle 10.30 e termina alle 10.45 e si svolge nelle aule. Gli alunni si recano in bagno, quindi consumano la merenda e giocano nella propria aula, sempre sorvegliati dall'insegnante presente. Un collaboratore scolastico per piano attua un controllo più accurato nei corridoi e nei servizi igienici.

c) POMERIGGIO

Alle ore 14.25 rientrano gli alunni che escono per il pranzo e si recano nelle rispettive aule. Dalle 14.30 alle 16.30 si svolgono le attività pomeridiane.

Dalle ore 14.00 alle 16.30 saranno presenti due collaboratori: uno in portineria, l'altro al piano superiore.

4. MENSA

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa del primo turno (12:30) vengono accompagnati dagli insegnanti e affidati a un genitore o ad una persona da lui delegata.

Durante il tempo-mensa i docenti accompagnano i bambini nel refettorio e li sorvegliano durante il pasto; ciascun insegnante pranza al tavolo con i propri alunni e controlla che essi rispettino le regole di buon comportamento. Un collaboratore rimane in portineria in modo da essere chiamato e poter raggiungere velocemente il locale mensa in caso di necessità. Gli altri collaboratori restano nelle loro postazioni in modo da garantire la sorveglianza per le classi del secondo turno mensa (si dovranno pertanto prevedere pause pranzo scaglionate, in modo da garantire la costante presenza di almeno un collaboratore per piano).

Essendo il numero delle classi pari a 11 unità, la presenza in mensa è prevista con una turnazione che rispetta quanto segue:

primo turno ore 12:30 mensa piccola

1A e 1B, in aggiunta una volta a settimana solo il giovedì la classe 5B.

Mensa grande

2A – 2B -2C – 4A e 4B

Secondo turno ore 13.30 mensa grande

3A – 3B – 5A – 5B

Una volta a settimana la classe 5B passa al primo turno per evitare che i ragazzi stiano male poiché alle 14.30 hanno la lezione di educazione motoria.

Dopo il pranzo l'insegnante riaccompagna i propri alunni in aula, dove potranno svolgere attività ricreative tranquille, senza correre né saltare (giochi in scatola, costruzioni, giochi di ruolo, pittura ecc.). In caso di bel tempo, i bambini possono trascorrere il dopo-mensa in cortile, sorvegliati dai loro insegnanti e rispettando la turnazione prevista sul foglio appeso in aula insegnanti.

Anche qui si raccomandano attività ludiche nell'osservanza delle norme, cercando di raggruppare le diverse classi in spazi delimitati cosicché ciascun insegnante possa vigilare sugli alunni.

5a. USCITA ALUNNI

Il termine delle lezioni è segnalato con il suono della campanella. Gli alunni vengono accompagnati dall'insegnante fino alle rispettive uscite (dalla porta d'ingresso delle insegnanti in via Speroni escono le classi seconde, dal cancello piccolo escono le classi prime e quarte, dal cancello grande escono le classi terze e quinte). Vicino alle uscite rimangono per tutto il tempo i collaboratori scolastici. (Il collaboratore che sorveglia il cancello grande sorveglierà contemporaneamente anche il cancello piccolo). I docenti hanno cura di affidare i bambini ai loro genitori o agli adulti delegati.

Qualora un genitore, o persona delegata, non si presenti a prelevare il bambino all'uscita da scuola, l'alunno viene affidato ad un collaboratore scolastico, preventivamente munito delle deleghe, il quale avvertirà telefonicamente la famiglia e successivamente, se necessario, la Polizia Municipale che provvederà ad accompagnare il bambino a casa.

5b. INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO

Gli orari delle entrate o uscite per motivi familiari e visite mediche sono i seguenti:

ore 10:30

ore 12:30

ore 14:30

I genitori dovranno rispettare questi orari.

Le uscite anticipate vanno richieste tramite diario scolastico e sono autorizzate solo se un genitore o un suo delegato si presenta a scuola a prelevare il bambino. Al di fuori dei suddetti orari le entrate o uscite degli alunni possono essere effettuate previa autorizzazione del preside.

Dopo l'uscita degli alunni, l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, mentre la porta d'ingresso viene chiusa a chiave ed è possibile solo l'uscita dall'interno.

6. POST-SCUOLA

Attualmente non attivo

7. SPOSTAMENTI

Gli spostamenti dalle aule ai laboratori, alla palestra, ecc... e viceversa, avvengono sotto la vigilanza dell'insegnante; gli alunni seguono il percorso in ordine e in silenzio, senza recare disturbo alle altre classi.

8. CAMBIO DELL'ORA

Durante il cambio dell'ora gli spostamenti devono avvenire con sollecitudine. Talvolta può essere chiesto l'aiuto ai collaboratori scolastici, per tempi brevi e strettamente necessari, per garantire la sorveglianza agli alunni.

9. PREVENZIONE

I docenti, per stimolare il senso di responsabilità dei bambini, possono avere un segretario (con scadenze settimanali o mensili) che porti eventuali comunicazioni ad altri docenti o al personale ATA. Non è possibile effettuare fotocopie durante la lezione, a meno che in classe ci sia un altro docente (sostegno, potenziato) o un collaboratore che possa sorvegliare gli alunni.

10. STANZA INFERMERIA

In caso di febbre o malessere l'alunno attende in bidelleria o nella stanza infermeria. Un collaboratore scolastico vigila fino all'arrivo del genitore.

11. PERCORSI DI EVACUAZIONE

In ogni aula sono presenti le piantine con i percorsi più veloci per evacuare dall'edificio in caso di incendi o terremoti. Ogni docente avrà cura di far conoscere ai propri alunni il percorso segnato. I bambini e i docenti usciranno dalle diverse uscite di sicurezza presenti nell'edificio in modo da non creare confusione e calca. Durante l'anno scolastico vengono effettuate due prove di evacuazione, una nel primo quadrimestre (programmata) e una nel secondo quadrimestre (a sorpresa).

IL SUDETTO PIANO E' REDATTO IN BASE ALLA STRUTTURA DELL'EDIFICIO E ALLE RISORSE UMANE NORMALMENTE PRESENTI.

Villa Cortese, 30 ottobre 2024

Il responsabile della sicurezza:

Marte Maria

Il coordinatore di plesso:

Maria Anna Sorge