

PIANO DI VIGILANZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di VILLA CORTESE

PLESSO:
SCUOLA PRIMARIA
“S. GIOVANNI BOSCO” DAIRAGO
A.S. 2024/2025

SOMMARIO

- 1- Pre-scuola
- 2- Ingresso
- 3- Attività Didattica: a) Mattino
 b) Intervallo
 c) Pomeriggio
- 4- Mensa
- 5- Uscita alunni e ingressi/uscite fuori orario
- 6- Post-scuola
- 7- Spostamenti
- 8- Cambio ora
- 9- Prevenzione
- 10- Percorsi di evacuazione

1. PRE - SCUOLA

Gli alunni iscritti al pre-scuola entrano nell'edificio dalle ore 7.30, dall'accesso di via S.Chiera Tribolo e, sempre accompagnati dall'educatrice comunale, si dirigono nell'aula preposta all'accoglienza (piano terra). Rimangono in quell'aula fino alle ore 8.25, ora di inizio delle lezioni. Vengono accompagnati dall'educatrice alle rispettive classi e affidati agli insegnanti.

2. INGRESSO

Gli insegnanti accedono all'edificio scolastico dalla porta centrale; alle ore 8.25 alla porta centrale si posiziona un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano o escono dall'edificio.

Gli insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola almeno 5 minuti prima delle ore 8.25. Anche l'apertura della porta centrale, per l'ingresso degli alunni, avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni delle classi prime, quarte e quinte entrano ed escono dalla porta principale sita via Suor Chiara Tribolo 1.

Gli alunni delle classi seconde e terze entrano ed escono dal cancello di via San Giovanni Bosco.

Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni vengono raccolti e sorvegliati in classe da un collaboratore scolastico o da un docente del team in servizio, in attesa dell'arrivo della supplente.

Una procedura simile verrà attuata anche utilizzando l'insegnante di sostegno o di attività alternativa alla religione cattolica che temporaneamente assicurerà la sorveglianza degli alunni della classe scoperta.

I ritardi vanno giustificati da un genitore sull'apposito libretto; se i ritardi si ripetono, previo avvertimento alle famiglie, vanno comunicati per iscritto e passati al coordinatore di plesso che li invierà al Dirigente Scolastico.

Non è consentito l'accesso all'edificio scolastico a persone non autorizzate.

3. ATTIVITA' DIDATTICA

a) MATTINA

I collaboratori scolastici in servizio al mattino (turno 7.00/14.00), dopo l'ingresso degli alunni si posizionano nei reparti di pertinenza per la sorveglianza: un collaboratore in portineria, un collaboratore nel corridoio del piano terra e un collaboratore nel corridoio del primo piano

I bambini che durante la mattinata escono dalle rispettive aule per recarsi ai servizi sono sorvegliati dai collaboratori scolastici, ma sarà cura degli insegnanti vigilare in assenza del collaboratore. Le classi al

piano terra saranno sorvegliate dal collaboratore della portineria. In sua assenza saranno gli insegnanti delle classi, con le aule attigue ai servizi, a prestare la massima attenzione.

Dalle ore 12.00 entrano in servizio i due collaboratori del turno pomeridiano. Saranno presenti cinque collaboratori: uno rimane in bidelleria e gli altri si posizionano vicino ai bagni, due per ogni piano; alle 12.15 suona la campanella per il primo turno di mensa.

b) INTERVALLO

L'intervallo antimeridiano inizia alle 10.30 e termina alle 10.45 e si svolge nelle aule. Gli alunni si recano in bagno, quindi consumano la merenda e giocano nella propria aula, sempre sorvegliati dall'insegnante presente. Un collaboratore scolastico per piano collabora con i docenti, attuando un controllo più accurato nei corridoi e nei servizi igienici. Alla fine dell'intervallo si riprendono le normali attività didattiche.

c) POMERIGGIO

Alle ore 14.30 rientrano i pochi alunni che escono per il pranzo (in tutto il plesso sono al massimo una decina) e si recano nelle rispettive aule. Dalle 14.30 alle 16.30 si svolgono le attività pomeridiane.

Dalle ore 14.00 alle 16.30 saranno presenti due collaboratori: uno in portineria e uno al piano superiore.

4. MENSA

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa vengono affidati al collaboratore della portineria che in quel momento è presente.

I turni della mensa sono due: il primo dalle 12.30 alle 13.00; il secondo dalle 13.15 alle 13.45. Anche il gioco libero in cortile o in aula che precede/segue il pranzo permette il non affollamento degli alunni nel cortile della scuola.

Durante il tempo-mensa i docenti accompagnano bambini nel refettorio e li sorvegliano durante il pasto; ciascun insegnante pranza al tavolo con i propri alunni e controlla che rispettino le regole di buon comportamento. Un collaboratore rimane in portineria in modo da essere chiamato in caso di necessità per poter raggiungere velocemente il locale mensa. Dopo il pranzo l'insegnante riaccompagna i propri alunni in aula, dove potranno svolgere attività ricreative (giochi in scatola, costruzioni, giochi di ruolo, pittura ecc).

In caso di bel tempo i bambini possono trascorrere il post-mensa in cortile, sorvegliati dai loro insegnanti. In ogni caso i due turni previsti permettono di non affollare troppo il cortile. Il numero ideale di classi in cortile per

una maggior sicurezza è 5 (circa 100 alunni). Non è possibile utilizzare il pallone o gli attrezzi della palestra, escluso il caso in cui docente voglia fare lezione di educazione motoria all'aperto nell'ora settimanale stabilita

5a) USCITA ALUNNI

Il termine delle lezioni è segnalato con il suono della campanella. Gli alunni vengono accompagnati dall'insegnante fino al portone centrale e a quello su via San Giovanni Bosco. Vicino a ciascuna porta rimane per tutto il tempo dell'uscita un collaboratore scolastico. I docenti avranno cura di affidare i bambini ai loro genitori o agli adulti delegati.

Qualora un genitore, o persona delegata, non si presenti a prelevare il bambino all'uscita da scuola, questi viene affidato ad un collaboratore scolastico, il quale avvertirà telefonicamente la famiglia e successivamente, se necessario, la Polizia Municipale che provvederà ad accompagnare il bambino a casa.

5b) INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO

Le uscite per motivi familiari e visite mediche sono le seguenti:

ore 10.30

ore 12.30

ore 14.30

I genitori dovranno rispettare questi orari. Le uscite anticipate vanno richieste tramite diario scolastico e sono autorizzate solo se un genitore o un suo delegato si presenta a scuola a prelevare il bambino.

Dopo l'uscita degli alunni, l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, mentre dalla porta d'ingresso è possibile solo l'uscita dall'interno.

6. POST-SCUOLA

Gli alunni che usufruiscono del servizio post-scuola sostano nell'atrio all'ingresso e sono affidati al personale comunale che, dopo averli raggruppati tutti, li accompagna nell'aula a piano terra. Qualora un bambino, in casi eccezionali, non debba fermarsi al post-scuola è necessaria la comunicazione scritta sul diario dal genitore, che verrà firmata da uno dei docenti di classe.

7. SPOSTAMENTI

Gli spostamenti dalle aule ai laboratori, alla palestra, ecc... e viceversa, avvengono sotto la vigilanza dell'insegnante; gli alunni eseguono il percorso in ordine e in silenzio, senza recare disturbo alle altre classi.

8. CAMBIO DELL'ORA

Durante il cambio dell'ora gli spostamenti devono avvenire con sollecitudine. Talvolta può essere chiesto l'aiuto ai collaboratori scolastici, per tempi brevi e strettamente necessari, per garantire la sorveglianza degli alunni delle classi.

9. PREVENZIONE

I docenti, per stimolare il senso di responsabilità dei bambini, possono avere un segretario (con scadenze settimanali o mensili) che porti eventuali comunicazioni ad altri docenti o al personale ATA, ma non possono incaricare i loro alunni di andare alla macchinetta delle bevande calde, per non far correre il rischio di scottarsi nel percorso fino all'aula.

Non è possibile effettuare fotocopie durante la lezione, a meno che in classe ci sia un altro docente (sostegno, potenziato) o un collaboratore che possa sorvegliare gli alunni.

10. PERCORSI DI EVACUAZIONE

In ogni aula sono presenti le piantine con i percorsi più veloci per evacuare dall'edificio in caso di incendi o terremoti. Ogni docente avrà cura di far conoscere ai propri alunni il percorso segnato. I bambini e i docenti usciranno dalle diverse uscite di sicurezza presenti nell'edificio in modo da non creare confusione e calca. Durante l'anno scolastico vengono effettuate due prove di evacuazione, una nel primo quadrimestre (programmata) e una nel secondo quadrimestre (a sorpresa).

IL SUDDETTO PIANO È REDATTO IN BASE ALLA STRUTTURA DELL'EDIFICIO E ALLE RISORSE UMANE NORMALMENTE PRESENTI.

Dairago, 2 ottobre 2024

Il coordinatore di plesso: Anna Cirillo

Il responsabile della sicurezza: Stefano Quaglia