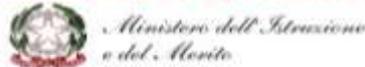


# FUTURA



# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Villa Cortese**  
Via Olcella 24 – 20035 Villa Cortese (MI)  
CF 92034300159 COD. MECC. MIIC8DK00T  
Tel:0331/431069 - [miic8dk00t@istruzione.it](mailto:miic8dk00t@istruzione.it)

Circ. n. 28 del 19/09/2024

**AL PERSONALE  
DOCENTE DELL'ICS  
VILLA CORTESE**

**Oggetto: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI DEL 26 SETTEMBRE 2024**

Il Collegio dei docenti dell'istituto Comprensivo è convocato presso l'Auditorium di via Olcella 24, Villa Cortese il giorno

**giovedì 26 SETTEMBRE 2024 alle ore 17.00**

L'ordine del Giorno da discutere è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione modifiche al PTOF:
  - a. criteri di valutazione secondaria
  - b. criteri di non ammissione alla secondaria
3. Designazione tutor anno di prova
4. Approvazione piano delle attività primaria e secondaria
5. Nomina coordinatori, segretari, responsabili e commissioni
6. Nomina funzioni strumentali
7. Aggiornamento progetti a.s. 24/25
8. Approvazione piano uscite didattiche/viaggi d'istruzione
9. Approvazione deroghe al numero di assenze per la validità dell'anno scolastico
10. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Antonino De Lorenzo*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs n 39/1993

Verbale della seduta  
del collegio docenti  
unitario  
dell'I.C. Villa Cortese

*N° 1 del 2 settembre 2024*

L'anno **duemilaventiquattro** addì 2 del mese di settembre alle ore **09.00**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati i componenti il Collegio Docenti d'Istituto presso l'Aula Magna del plesso Giovanni XXIII, presieduto dal Dirigente Scolastico dott. Antonino De Lorenzo.

Alla redazione del presente verbale provvede la docente Maria Bova.

Risultano assenti i seguenti docenti: Condello, Sorge, Caronno, Vanotti, Monteleone, Accidente, Dellantonio, D'Apolito.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dirigente scolastico, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale Seduta Precedente
2. Benvenuti Nuovi Docenti
3. Nomina Collaboratori del Dirigente e Coordinatori di Plesso
4. Individuazione Aree Funzioni Strumentali
5. Scansione dell'Anno Scolastico
6. Orario scolastico periodo iniziale
7. Aggiornamento Calendario impegni settembre 2024
8. Comunicazione candidature responsabili, referenti, commissioni
9. Assegnazione cattedre secondaria e primaria e secondaria
10. Varie ed eventuali

<b>1. Approvazione verbale della seduta del 28/06/2024</b>	<b>Delibera n. 1</b>
--	----------------------

Il DS chiede all'assemblea se vi siano osservazioni o precisazioni prima di procedere all'approvazione del verbale del 28 giugno 2024.

Interviene la prof.ssa Tommasi che fa una precisazione riguardo al suo intervento dove chiedeva di rivedere i criteri di valutazione e non di ammissione.

Il verbale viene **approvato a maggioranza** (2 astenuti).

<b>3. Benvenuto Nuovi Docenti</b>
-----------------------------------

Il DS presenta i nuovi Docenti della primaria e secondaria.

<b>3. Nomina Collaboratori del Dirigente e Coordinatore di Plesso</b>
---

I Il DS presenta al Collegio i Collaboratori e i Coordinatori di plesso

**NOMINA COLLABORATORI DEL DIRIGENTE**

Primo Collaboratore: prof.ssa Genoni Antonella

Secondo Collaboratore: prof.ssa Bova Maria

## NOMINA DEI COORDINATORI DI PLESSO

### Plesso primaria

Villa Cortese: maestra Sorge Maria Anna

Dairago: maestra Cirillo Giuseppa Anna

### Plesso secondaria

Villa Cortese: prof.ssa Vignati Claudia

Dairago: prof.ssa Bova Maria

<b>4. Individuazione Aree Funzioni Strumentali</b>	<b>Delibera n. 2</b>
--	----------------------

Vengono presentate le aree delle funzioni strumentali, il DS informa della modifica apportata all'area 2 che è stata divisa in due parti e visionata da due docenti differenti.

### **AREA 1: GESTIONE DEL PTOF**

Compiti:

- ❖ Aggiornamento del PTOF
- ❖ Monitoraggio e valutazione delle attività/ progetti del piano
- ❖ Rapporto di autovalutazione (RAV)
- ❖ Piano di miglioramento (PDM)
- ❖ Rendicontazione sociale

### **AREA 2: SOSTEGNO LAVORO DOCENTE**

Compiti:

#### **Docente 1**

- ❖ Coordinamento team digitale e strumenti informatici \_parte diagnostica e di intervento;
- ❖ Gestione attività propedeutiche uso registro elettronico;
- ❖ Coordinamento e gestione Bandi Progetti nazionali ed europei.

#### **Docente2**

- ❖ Accoglienza e supporto nuovi docenti/aggiornamento;
- ❖ Gestione del Registro elettronico;
- ❖ Coordinamento team digitale e strumenti informatici - Coordinamento e gestione del materiale, comunicazioni con la segreteria;
- ❖ Gestione attività prove INVALSI e tabulazione esiti.

### **AREA 3: SERVIZI PER STUDENTI DVA (DISABILITÀ' e BES)**

Compiti:

- ❖ Coordinamento GLI;
- ❖ Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità;
- ❖ Accoglienza e inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- ❖ Rapporti con operatori.

### **AREA 4: INCLUSIONE E BENESSERE DSA/BES**

Compiti:

- ❖ Rilevazione bisogni educativi speciali;
- ❖ Coordinamento delle attività di inserimento, di integrazione e di supporto all'attività didattica degli alunni con DSA e BES;
- ❖ Supporto all'attività didattica per alunni stranieri
- ❖ Coordinamento progetti

### **AREA 5: ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ' E ORIENTAMENTO**

Compiti:

- ❖ Coordinare accoglienza degli studenti in entrata- garantire la continuità all'interno del curricolo;
- ❖ Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- ❖ Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- ❖ coordinare le attività delle commissioni per la formazione delle classi prime scuola primaria e secondaria I grado;
- ❖ Coordinare le attività di orientamento verso la scuola superiore.

La presentazione delle candidature per le seguenti aree funzioni strumentali per l'anno scolastico 24/25 dovranno pervenire entro la data indicata da una circolare che verrà pubblicata nei prossimi giorni.

**Delibera approvata all'unanimità**

<b>5. Scansione anno scolastico</b>	<b>Delibera n. 3</b>
-------------------------------------	----------------------

Il Collegio approva la scansione dell'Anno scolastico in due quadrimestri.

**Delibera approvata all'unanimità**

## 6. Orario scolastico periodo iniziale

Viene approvato il seguente orario scolastico del primo giorno di scuola.

PLESSO		12/09	13/09	15/09
PRIMARIA	prime	9.30 – 12.30	8.30 - 12.30	orario completo
	Seconde, terze, quarte, quinte	8.30 - 12.30		
SECONDARIA	prime	VILLA 9,30/13,00 DAIRAGO 10.00/13,00 Per consentire il saluto del DS in entrambi i plessi		orario ancora non definito
	Seconde, terze	9.00-13.00	9.00-13.00	

## 7. Aggiornamento Calendario impegni settembre 2024

Viene presentato l'aggiornamento del calendario degli impegni collegiali di settembre 2024 precedentemente inserito nel RE tra i materiali CDU il 29/08 (allegato 1).

La prof.ssa Genoni informa che sono state fatte delle variazioni che riguardano le giornate del 4 e del 5 settembre.

La prof.ssa Russi chiede se martedì 10 dove è previsto l'incontro con i genitori delle classi prime, chi non fa parte dell'accoglienza, si può considerare libero da impegni. La prof. Genoni risponde che l'incontro con i genitori verrà gestito solo dal team dell'accoglienza.

## 8. Comunicazione candidature responsabili, referenti, commissioni

La presentazione delle candidature dei responsabili, referenti e commissioni per l'anno scolastico 24/25 dovranno pervenire entro la data che verrà indicata da successiva circolare.

La prof.ssa Dell'Olio specifica che per l'area 1 NIV/valutazione sono previste tre figure più la funzione strumentale.

Responsabili	
sicurezza	uno per plesso
supplenze primaria	uno per plesso
Referenti	
lab informatica e attrezzature	uno per plesso
mensa	uno per plesso
uscite didattiche	uno per plesso
arte	uno per plesso secondaria
lab musica	uno per plesso secondaria
palestra	uno per plesso secondaria
aula tecnica/lab man	uno per plesso secondaria
lab scienze	uno per plesso secondaria
sussidi della biblioteca	uno per plesso primaria
Coordinamento classi parallele primaria	5 (uno per classi parallele)

<b>Commissioni</b>	
area 1_NIV/VALUTAZIONE	uno per plesso
area 2_ TEAM DIGITALE	uno per plesso
area 2_INVALSI	6 di cui 4 alla secondaria e 2 alle primarie
Area 3 - SOSTEGNO	Uno per plesso
area 4_BES-DSA	uno per plesso
area 5_ FORMAZIONE CLASSI PRIME ORIENTAMENTO/ACCOGLIENZA	6 di cui 4 alle primarie e 2 alle secondarie

## **9. Assegnazione cattedre primaria e secondaria**

Il DS presenta le assegnazioni delle cattedre dei docenti della scuola primaria e secondaria

## **10. Varie ed eventuali**

### **• Tutor anno di prova**

Il DS comunica i neo-immessi:

dipartimento di sostegno: Olgiati Andrea, Nirta Giuseppe

dipartimento di matematica: De Grazia Raffaella

Viene chiesto di pensare a chi svolgerà il ruolo di tutor per l'anno scolastico 24/25

### **• Progetti**

La prof.ssa Dell'Olio chiede che la persona che rivestirà la figura di referente di progetto, sia anche parte attiva del progetto stesso, richiesta derivata dal fatto che non sempre si riesce a gratificare la persona che fa solo da referente. A tale proposito interviene la prof.ssa Colli che si è ritrovata in questa situazione sollevando il problema che in itinere il compenso non è stato preso in considerazione pertanto chiede di poterne discutere. La prof.ssa Dell'Olio risponde che queste informazioni sono state comunicate nell'ambito dell'assemblea fatta dalla RSU e che auspica maggiore partecipazione alle stesse. Interviene la prof.ssa Vignati dicendo che in questo caso, alcuni docenti, non hanno potuto partecipare non per volontà propria ma a causa di un blocco del RE. Propone di anticipare l'assemblea sindacale a settembre/ottobre in modo che si possa discutere prima delle criticità che si sono presentate.

La prof.ssa Dell'Olio risponde che, poiché l'entità delle somme da ripartire con la contrattazione viene resa nota in un periodo successivo all'inizio dell'anno, la riunione deve essere successiva alla conoscenza di tale importo.

La prof.ssa Genoni F. chiede lo stato dei progetti del PNRR, il DS risponde che per i DM 65 è già presente il bando sul sito mentre il n. 66 uscirà a breve.

Il DS esorta i docenti a partecipare maggiormente alla vita scolastica ricoprendo ruoli necessari al buon andamento dell'istituto.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 09.52

Il segretario  
Maria Bova

Il Presidente  
Dott. Antonino De Lorenzo

## ALLEGATO N 1

### AGGIORNAMENTO IMPEGNI COLLEGIALI SETTEMBRE 2024

<b>data</b>	<b>orario</b>	<b>attivit�</b>	<b>sede</b>	<b>ordine del giorno</b>
<b>Lunedì 2</b>	9.00 - 10.30	CDU		Da convocazione
<b>Martedì 3</b>	9.00 - 11.00	Classi parallele primaria-interclasse	Pincirol-Villa Cortese	– Organizzazione avvio a.s.: programmazione attivit� – Proposte Uscite didattiche (scheda P1-sito)
		Riunione dipartimenti	Giovanni XXIII	– Analisi situazione di partenza e individuazione test d’ingresso – Analisi proposte progettuali / uscite didattiche/prove d’esame
<b>Mercoledì 4</b>	9.00 -11.00	Classi parallele primaria-interclasse	Nei rispettivi plessi	– programmazione attivit� annuali – presentazione classi particolari
		Collegio di plesso secondaria	Villa Cortese	• Confronto problematiche di plesso
<b>Giovedì 5</b>	9.00 -12.00	Collegio di sezione (CDO) primaria	Aula Magna- Anna Frank	– progetti istituto – organizzazione eventi e ricorrenze – Proposta Uscite didattiche
		Collegio di sezione (CDO) secondaria	Aula Magna- Giovanni Xxiii	– Condivisione calendarizzazione impegni collegiali
	17.00 -18.00	INCONTRO GENITORI FUTURE CLASSI PRIME- PRIMARIA ( docenti coinvolti-___ )		
<b>Venerdì 6</b>	9.00 -12.00	CDC- secondaria per plesso	Villa cortese	- Presentazione <b>future classi prime</b> , a seguire seconde e terze
			Dairago	-Presentazione classi seconde, terze e <b>future prime</b>
		Classi parallele primaria	Nei rispettivi plessi	– Programmazione attivit� annuali
<b>Lunedì 9</b>	9.00 -11.00	Classi parallele primaria-interclasse	Nei rispettivi plessi	– programmazione attivit� annuali
	9.00-10.30	secondaria		• preparazione accoglienza classi
<b>Martedì 10</b>	9.00 -11.00	Classi parallele primaria-interclasse	Nei rispettivi plessi	– programmazione attivit� annuali
	17.00 -18.00	INCONTRO GENITORI FUTURE CLASSI PRIME- SECONDARIA (docenti coinvolti: team accoglienza)		
<b>Giovedì 26</b>	17.00-18.30	CDU		DA CONVOCAZIONE