

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20035 Villa Cortese (MI)  
 CF 92034300159 COD. MECC. MIIC8DK00T  
 Tel:0331/431069 - [miic8dk00t@istruzione.it](mailto:miic8dk00t@istruzione.it)

Circ. n. 03 del 05/09/2024

**AL PERSONALE DOCENTE**  
**DELL'ICS VILLA CORTESE**

**Oggetto: CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE**

Si comunica a tutti i docenti interessati che entro **venerdì 13 settembre** si potranno presentare, via mail, al dirigente scolastico le candidature per le funzioni strumentali utilizzando il modulo scaricabile dal sito nella sezione docenti- modulistica.

Le aree approvate dal collegio docenti del 2 settembre 2024 sono le seguenti:

AREA	INCARICO
<b>1. Gestione del PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e valutazione delle attività/progetti del piano</li> <li>- Rapporto di autovalutazione (RAV)</li> <li>- Piano di Miglioramento (PdM)</li> <li>- Rendicontazione Sociale</li> </ul>
<b>2. Sostegno lavoro docente</b>	<p><b>Docente 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento team digitale e strumenti informatici (parte diagnostica e di intervento);</li> <li>- Gestione attività propedeutiche uso registro elettronico;</li> <li>- Coordinamento e gestione Bandi Progetti nazionali ed europei;</li> </ul> <p><b>Docente 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza e supporto nuovi docenti/Aggiornamento;</li> <li>- Coordinamento team digitale e strumenti informatici (Coordinamento e gestione del materiale, comunicazioni con la segreteria);</li> <li>- Gestione attività prove INVALSI e tabulazione esiti</li> </ul>
<b>3. Servizi per studenti DVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento GLI</li> <li>- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità.</li> <li>- Accoglienza e inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.</li> <li>- Rapporti con operatori</li> </ul>
<b>4. Inclusione e benessere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione bisogni educativi speciali.</li> <li>- Coordinamento delle attività di inserimento, di integrazione e di supporto all'attività didattica degli alunni DSA e BES.</li> <li>- Supporto all'attività didattica per alunni stranieri/ coordinamento progetti</li> </ul>

<p><b>5. Accoglienza, continuità e orientamento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinare accoglienza degli studenti in entrata</li><li>- Garantire la continuità all'interno del curricolo</li><li>- Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;</li><li>- Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;</li><li>- Coordinare le attività delle commissioni per la formazione delle classi primescuola primaria e secondaria I grado;</li><li>- Coordinare le attività di orientamento verso la scuola superiore</li></ul>
---	--

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Antonino De Lorenzo*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs n 39/1993