



**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



Avviso manifestazione di interesse per la selezione pubblica con procedura comparativa per l'individuazione di Ditte di Autonoleggio Autobus – anno 2023

CIG: Z0338EE88E

**L'Istituto Comprensivo Villa Cortese
Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico**

- **VISTA** la Determina Dirigenziale Prot.6002/U del 05/12/22 con la quale si avvia il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione anno 2023;
- **VISTO** il PTOF per il triennio 2019-2022; 2022-2025 delibera n.27 del 11/01/2022;
- **VISTA** la delibera n. 20 del Collegio Docenti del 9/11/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto del 17/01/2022, con le quali è stato approvato il Piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione;
- **VISTO** il "Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera", approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 128 del 04 luglio 2019;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 129/2018, art. 45, comma 2, lettera a, in merito al ricorso all'affidamento diretto quando il valore del contratto superi euro 10.000,00 e sia inferiore ad euro 40.000,00 ("Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali concernenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad euro 10.000,00");
- **VISTO** l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, N. 275;
- **VISTO** l'articolo 36, comma 2 – lettera a) del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D. Lgs n. 56 del 19/4/2017;
- **VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;
- **VISTA** la delibera n. 9 del Collegio Docenti del 02/09/2022 e la delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 06/07/2022 con le quali è stato approvato il Piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione;
- **VISTA** la nota MIUR.AOODGSIP. registro ufficiale (u).0000674 del 03-02-2016 a oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate" e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";
- **VISTA** la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche dell'anno 2023;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE DI AUTONOLEGGIO AUTOBUS.

Il numero complessivo delle uscite didattiche è riportato nell'allegato 2.

Domande e termine di presentazione

Le domande di candidatura alla selezione redatta in carta semplice, come da allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2022**, alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Villa Cortese con le seguenti modalità:

- a mezzo posta al seguente indirizzo: amm@icvillacortese.edu.it

Non saranno considerate valide le domande inviate in modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina la invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Valutazione della domanda

I documenti prodotti saranno esaminati e valutati dal Dirigente Scolastico.

Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, all'esito della procedura di valutazione, stipulerà un contratto di fornitura di servizi, secondo la formula dell'affidamento diretto (ex art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017).

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento di una o più uscite didattiche in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Il pagamento dell'incarico svolto è subordinato alla emissione di fatturazione elettronica, come previsto dalle normative vigenti.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo On Line del sito web dell'Istituto Comprensivo Villa Cortese e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sotto la sezione "Avvisi, bandi ed inviti".

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Tel. 0331.431069.

ALLEGATI DA COMPILARE

1. Allegato A – Domanda di candidatura alla manifestazione di interesse
2. Allegato B – Offerta Tecnica
3. Allegato 1 – Capitolato Speciale (firma per accettazione e produzione di documenti)
4. Allegato 2 – Elenco uscite didattiche (da compilare con offerta economica e numero autobus)
5. Modulo 2 bis - Autocertificazione Persone Giuridiche DPR 445-2000
6. Modulo 4 – Tracciabilità dei flussi con Documento di Identità del Legale Rappresentante in corso di validità

Ulteriori documenti da presentare a cura della Ditta candidata

7. Preventivo con indicazione del costo lordo per ogni singola uscita didattica (v. allegato 2)
8. DURC in corso di validità

Il Dirigente Scolastico
Dott. De Lorenzo Antonino



Firmato da:
DE LORENZO ANTONINO
Codice fiscale: DLRNNN69T30H224H
06/12/2022 13:12:43



DATA	PLESSO	CLASSI	n°AL	META	DURATA	TRASPORTO	ACCOMPAGNATORI	TOTALE PARTECIPANTI	N. BUS MESSI A DISPOSIZIONE	COSTO bus(Comprensivo di IVA, pedaggi, ZTL, parcheggi, ecc.)
					partenza / rientro					
17/02/2023	secondaria VILLA CORTESE	PRIME	77 (di cui 2 dva)	COMO OPERA DOMANI E MUSEO DELLA SETA	8:30- 18:00	PULLMAN	N. 7 ACCOMPAGNATORI	84		
17/03/2023	secondaria DAIRAGO	SECONDE	71 (di cui 3 dva)	MILANO CASTELLO SFORZESCO E MUSEO NAZIONALE SCIENZA	8:00 - 18:00	PULLMAN	N. 6 ACCOMPAGNATORI	77		
03/03/2023	primaria VILLA CORTESE	SECONDE	37 (di cui 4 dva)	MUSEO CIVICO ETNOGRAFICO VIA VICOLO CHIESA 1 OLEGGIO	8:00- 13:15	PULLMAN	N. 8 ACCOMPAGNATORI	45		
10/03/2023	primaria DAIRAGO	SECONDE	64 (di cui 4 dva)	MUSEO CIVICO ETNOGRAFICO VIA VICOLO CHIESA 1 OLEGGIO	8:00- 13:15	PULLMAN	N. 7 ACCOMPAGNATORI	71		
10/03/2023	secondaria VILLA CORTESE	SECONDE	64 (di cui 3 dva)	MILANO CASTELLO SFORZESCO E MUSEO NAZIONALE SCIENZA	7:45 - 18:00	PULLMAN	N. 6 ACCOMPAGNATORI	70		
24/03/2023	primaria VILLA CORTESE	TERZE	37 (di cui 1 dva)	ECOTEATRO VIA FEZZAN 11 MILANO	8:00- 12:30	PULLMAN	N. 4 ACCOMPAGNATORI	41		
24/03/2023	primaria DAIRAGO	TERZE	60 (di cui 4 dva)	ECOTEATRO VIA FEZZAN 11 MILANO	13:00- 17:00	PULLMAN	N. 6 ACCOMPAGNATORI	41		
18/04/2023	primaria DAIRAGO	PRIME	55 (di cui 1 dva)	AGRITURISMO "AI BOSCHI" DI ORIGGIO Via per cantalupo 56	08:15 - 16:30	PULLMAN	N. 5 ACCOMPAGNATORI	60		
02/05/2023	primaria VILLA CORTESE	QUARTE	68 (di cui 3 dva)	MUSEO EGIZIO Via Accademia delle Scienze 6 TORINO	7:45- 18:00	PULLMAN	N. 7 ACCOMPAGNATORI	76		
	primaria DAIRAGO	QUARTE	72 (di cui 3 dva)			PULLMAN	N. 8 ACCOMPAGNATORI	80		
03/05/2023	secondaria DAIRAGO	PRIME	64 (di cui 3 dva)	MUSEO ARCHEOLOGICO DI MILANO corso Magenta 15	8:30- 14:00	PULLMAN	N. 6 ACCOMPAGNATORI	70		
03/05/2023	secondaria VILLA CORTESE	TERZE	79 (di cui 5 dva)	DEEP SPACE PLANETARIO Città di Lecco C.so Matteotti, 32	8:20- 14:00	PULLMAN	N. 8 ACCOMPAGNATORI	87		

DATA	PLESSO	CLASSI	n°AL	META	DURATA	TRASPORTO	ACCOMPAGNATORI	TOTALE PARTECIPANTI	N. BUS MESSI A DISPOSIZIONE	COSTO bus(Comprensivo di IVA, pedaggi, ZTL, parcheggi, ecc.)
					partenza / rientro					
05/05/2023	primaria VILLA CORTESE	TERZE	37 (di cui 1 dva)	ARCHEOPARK LOCALITA' GATTARO 4 BOARIO TERME (BS)	7:30- 18:30	PULLMAN	N. 4 ACCOMPAGNATORI	41		
	primaria DAIRAGO	TERZE	59 (di cui 4 dva)			PULLMAN	N. 6 ACCOMPAGNATORI	66		
05/05/2023	secondaria DAIRAGO	TERZE	56 (di cui 2 dva)	DEEP SPACE PLANETARIO Città di Lecco C.so Matteotti, 32	8:20- 14:00	PULLMAN	N. 4 ACCOMPAGNATORI	60		
10/05/2023	secondaria VILLA CORTESE	PRIME	76 (di cui 3 dva)	MUSEO ARCHEOLOGICO DI MILANO corso Magenta 15	8:30- 14:00	PULLMAN	N. 7 ACCOMPAGNATORI	83		
16/05/2023	primaria VILLA CORTESE	PRIME	40 (di cui 5 dva)	AGRITURISMO "AI BOSCHI" DI ORIGGIO Via per cantalupo 56	08:15 - 16:30	PULLMAN	N. 6 ACCOMPAGNATORI	46		
19/05/2023	primaria DAIRAGO	QUINTE B - C	32 (di cui 2 dva)	VAL D'AOSTA (presso parcheggio "La consolata" via F.Chabod)	07:45 - 18:30	PULLMAN	N. 5 ACCOMPAGNATORI	37		
25/05/2023	primaria VILLA CORTESE	QUINTE B - C	40 (di cui 2 dva)	VAL D'AOSTA (presso parcheggio "La consolata" via F.Chabod)	07:45 - 18:30	PULLMAN	N. 5 ACCOMPAGNATORI	45		
01/06/2023	primaria VILLA CORTESE DAIRAGO	QUINTE A dairago A villa c	40 (di cui 2 dva)	VAL D'AOSTA (presso parcheggio "La consolata" via F.Chabod)	07:45 - 18:30	PULLMAN	N. 6 ACCOMPAGNATORI	46		
01/06/2023	primaria VILLA CORTESE	SECONDE	37 (di cui 4 dva)	ZOOM TORINO STRADA PISCINA 36, CUMIANA (TO)	7:00- 18:00	PULLMAN	N. 9 ACCOMPAGNATORI	46		
	primaria DAIRAGO	SECONDE	64 (di cui 4 dva)			PULLMAN	N. 7 ACCOMPAGNATORI	71		



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr. 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità

Questo Istituto ha deciso di procedere ad una manifestazione di interesse per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite didattiche/visite guidate per l'anno 2023 secondo il prospetto di cui all'allegato 2.

Le offerte che perverranno saranno valutate sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico secondo i criteri enunciati nell'allegato 3.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

Servizio di noleggio di autobus per uscite didattiche e visite guidate per l'anno 2023 secondo il prospetto di cui all'allegato 2.

Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior Offerente.

Si precisa che l'elenco è vincolante (destinazioni, data e partecipanti). Eventuali modifiche dovranno essere concordate successivamente, con un adeguato preavviso.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare secondo le modalità e la tempistica previsti nella manifestazione di interesse:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola (elenco delle Istituzioni scolastiche presso le quali sono stati effettuati i servizi).
8. Dichiarazione dalla quale si evince che la Ditta ha maturato n. 5 anni di esperienza, nell'ambito del trasporto scolastico, in assenza di incidenti stradali con colpa.



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr. 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76115011370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



9. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

- a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (consegna modello DURC); e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- f. l'indicazione del numero di Partita IVA;
- g. l'indicazione del numero di matricola INPS;
- h. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- i. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
- j. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;

9. dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 :

La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr. 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, sarà in carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo al ribasso.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. Le ditte dovranno presentare la proposta secondo le voci dell'allegato 2 con il prezzo lordo (comprensivo di parcheggi, pedaggi, ZTL, etc.). L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 217 D.L. 50 - 2016.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 217 D.L. 50 - 2016, o economicamente non congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 7– Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Art. 8 Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr. 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76315001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



Art. 9 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 10 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Art. 12 - Aggiudicazione della fornitura

L'Amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione aggiuntiva ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e fino alla conclusione delle attività didattiche e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

Art. 13 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

I costi relativi ad eventuali ulteriori uscite didattiche non comprese tra quelle elencate nell'allegato 2, dovranno essere congrui rispetto a quelli già previsti.

Art. 14 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



Art. 15– Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'istituzione scolastica, a seguito dell'effettuazione del servizio, con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 16 – Informativa

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nella manifestazione di interesse, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



ALLEGATO “A”

Modulo Partecipazione alla manifestazione di interesse per servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione - anno 2023

Il sottoscritto

_____ ,
nato a _____ (____) il _____ ,
residente a _____ via _____ n. _____ in
qualità di Legale rappresentante della Ditta _____
con sede in _____

Partita IVA/Codice fiscale n. _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nella manifestazione di interesse, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

- che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle imprese _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede _____ via _____ n. _____ cap _____

- di essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38/39 del Codice dei Contratti

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;



**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Si allegano le documentazioni e certificazioni richieste dal Capitolato Speciale art. 3

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN: _____

Paese Cin Eur Cin ABI CAB Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale) _____



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it - CF 92034300159



- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a
_____ il _____
codice fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a
_____ il _____
codice fiscale _____

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Firma del Legale Rappresentante _____

Luogo _____ Data _____



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
 prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/VLAN
 SPROM-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
 Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



ALLEGATO “B”

Al Dirigente Scolastico Dott. De Lorenzo Antonino

dell'Istituto Comprensivo Villa Cortese – via Olcella, 24 - Villa Cortese (MI)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante

della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____

via _____ P. IVA _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

In relazione alla manifestazione di interesse del Vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione anno 2020 secondo le modalità del capitolato:

1) QUALITA' DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI

Qualità del Mezzo	n. di mezzi
Autobus EURO 6	
Autobus EURO 5	
Autobus EURO 4	



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
 prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/VLAN
 SPROM-LO-2015-2016 CUP 76115001370007

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
 Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



2) MASSIMALI ASSICURATIVI (superiori a 20.000.000,00 di €.)

Massimali Assicurativi

3) PARCO MACCHINE DI PROPRIETA' (il totale deve corrispondere alla somma degli automezzi indicati al punto 1)

PARCO MACCHINE

4) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Anni di esperienza nelle istituzioni scolastiche

5) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PRESSO L'ISTITUTO di VILLA CORTESE

Anni di esperienza presso IC Villa Cortese

6) Numero di uscite gratuite della durata di intera giornata

Percorsi Kilometrici	N. Gratuità
per località distanti tra 50 e 100 Km da Villa Cortese	
per località distanti tra 100 e 200 Km da Villa Cortese	

Firma del legale rappresentante _____

(la presente dichiarazione deve essere prodotta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, via/piazza _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 comma 1 del D. L. g s. 163/2006 ed in particolare:
 - che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara – non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
 - che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa **è/non è** in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
 - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
 - che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. L. g s. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 2) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;

- 3) di aver preso visione di tutte le condizioni, nessuna esclusa, del bando di gara;
- 4) di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- 5) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.

Luogo _____, Data _____

Firma _____

Modulo 4	MODELLO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI Legge 136/2010
-----------------	--

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

In relazione all'avviso, il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Prov _____ (via/piazza) _____ n. _____ nella sua qualità di **legale rappresentante dell'impresa** (indicare Ragione Sociale) _____, con sede legale/operativa in via/piazza _____, comune di _____, CF/P.IVA _____ al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche presso la Banca/Poste Italiane Spa. :

BANCA _____ AGENZIA/FILIALE _____

IBAN _____

2. i dati riguardanti l'intestatario del conto che gestisce l'appalto in qualità di: legale rappresentante - amministratore delegato - professionista incaricato

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

Cognome e nome	Codice fiscale

3. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA.

4. di impegnarsi a comunicare con massima tempestività le eventuali variazioni di conto corrente.

5. autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 196/2003.

Luogo _____, Data _____

Il legale rappresentante dell'azienda