



**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)  
Tel/Fax:0331/431069 - [miic8dk00t@istruzione.it](mailto:miic8dk00t@istruzione.it) – CF 92034300159

**Alla docente  
LUCA' RITA**

All'Albo  
Al Sito WEB  
ATTI

**Oggetto: LETTERA D'INCARICO–TUTOR - Modulo 10.1.1A-FSEPON-LO-021-108 Titolo progetto:  
"PROSEGUIMENTO SCUOLA IN STATE" "VOLANDO CON LA FANTASIA"**

**Docente: LUCA' RITA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (Apprendimento e socialità).

10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-124	PROSEGUIMENTO SCUOLA IN ESTATE	CUP G73D21001360006
10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-142	COMPETENZA, POTENZIAMENTO, CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI	CUP G73D21001370006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64/2021 del 26/01/2021, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;
- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 del MIUR – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - finanziato con FSE e FDR - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE la delibera del Collegio docenti n. 34 e 35 del 17.05.2021 e del Consiglio di Istituto n. 73 del 28.06.2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

PRESO ATTO	della graduatoria definitiva del Ministero dell' Istruzione relativa al bando in oggetto pubblicata con nota prot. AOODGEFID nr.17355 del 01.06.2021;
VISTA	la nota ministeriale prot. AOODGEFID nr. 17661 del 07.06.2021 con la quale è stato autorizzato formalmente il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
PRESO ATTO	che si deve procedere all' assunzione dell' iniziativa progettuale al bilancio dell' Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021 onde consentire l' avvio delle attività programmate e autorizzate;
VISTO	il provvedimento dirigenziale prot. nr 3612 del 20/08/2021 di assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
VISTO	il provvedimento dirigenziale prot. nr. 3628/U del 23/08/2021 relativo alla disseminazione informazione, pubblicità del progetto autorizzato;
VISTO	il provvedimento dirigenziale Prot. 3613/E del 20/08/2021 relativo all' assunzione dell' incarico di R.U.P. per la realizzazione del progetto autorizzato;
VISTA	l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;
VISTA	la determina per la selezione degli esperti e tutor Prot. 2946/U del 27/05/2022;
VISTO	l' avviso per la selezione dei tutor Prot. 2972/U del 27/05/2022;
VISTO	l' avviso per la selezione dei tutor Prot. 2973/U del 27/05/2022;
VISTE	le istanze pervenute da parte del personale interno all' Istituto;
VISTA	la candidatura inviata dalla docente <b>prot.n. 3154/e del 03/06/2022</b> ;

## NOMINA

**L'ins. LUCA' RITA , quale TUTOR del Modulo "10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti per la realizzazione del progetto TITOLO "VOLANDO CON LA FANTASIA"**

### 1. Oggetto della Prestazione

**La docente LUCA' RITA s'impegna a svolgere l'attività di TUTOR del Modulo "10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – TITOLO "VOLANDO CON LA FANTASIA" rivolto agli alunni del Comprensivo.**

Il TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo, secondo il calendario delle attività predisposto e condiviso con il Dirigente Scolastico;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in lezioni corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
- rispettare l'informativa sulla privacy.

## 2. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. **30 ore**, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico con il Tutor. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

## 3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro **30,00 Lordo Stato** per ora d'aula, per un importo totale di euro **900,00 Lordo Stato**, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione a seguito dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

## 4. Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

## 5. Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Villa Cortese, 10/06/2022

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Antonia Nastasi)

---