



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Villa Cortese**  
Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)  
Tel/Fax:0331/431069 - [miic8dk00t@istruzione.it](mailto:miic8dk00t@istruzione.it) – CF 92034300159

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC)**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione

Avviso prot. 9707 del 27/04/2021

Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2

**Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-108 CUP G73D21001360006**

**Titolo progetto: “PROSEGUIMENTO SCUOLA IN STATE”**

**Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-126 CUP G73D21001370006**

**Titolo progetto: “COMPETENZA, POTENZIAMENTO,  
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI”**

**Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne**  
**TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i 1 Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione - Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 34 del 17/05/2021 col quale si approva il Piano

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 28/06/2021

**VISTA** la nota del MIUR, prot. n. 00017355 del 01/06/2021 - Pubblicazione graduatorie definitive dei progetti;

**VISTA** la nota del MIUR, AOODGEFID/0017661 del 07/06/2021 - Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la singola Istituzione Scolastica, autorizzazione progetti codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-108 e 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-126;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 0003612/E del 20/08/2021;

VISTA la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di tutor interno per la realizzazione del Piano Integrato FSE, progetti **10.1.1A-FSEPON-LO-2021-108** e **10.2.2A-FSEPON-LO-2021-126**;

VISTA la propria determina, Prot. 0003633/E del 23/08/2021, ad avviare la procedura per il reclutamento delle figure necessarie all'espletamento dei progetti PON FSE tramite avviso pubblico

#### EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di **Tutor (30 ore per rispettivo modulo)** dei moduli formativi per l'attuazione dei Progetti FSE **10.1.1A-FSEPON-LO-2021-108** e **10.2.2A-FSEPON-LO-2021-126**

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti		
Tipologia modulo	Titolo	Costo
Arte; scrittura creativa; teatro	VOLANDO CON LA FANTASIA	€ 6.482,00
Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	IL MIO DOCUMENTARIO	€ 6.482,00
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	ORTAMERIA A SCUOLA	€ 6.482,00
	<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 19.446,00</b>

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base		
Tipologia modulo	Titolo	Costo
Competenza alfabetica funzionale	ITALIANO L2: LINGUA DI CONTATTO – LINGUA DI CULTURA – CORSO PER ALUNNI STRANIERI	€ 6.482,00
Competenza alfabetica funzionale	CAVIARDAGE – PAROLE TRA I FILI D'ERBA	€ 6.482,00
Competenza multilinguistica	DEUTSCH MIT SPAB– TEDESCO CON DIVERTIMENTO	€ 6.482,00
Competenza multilinguistica	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	€ 6.482,00
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	POTENZIAMENTO MATEMATICA	€ 6.482,00
Competenza digitale	DIGITALESTATE BASE e AVANZATO	€ 6.482,00
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	CIAK SI GIRA	€ 6.482,00
	<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 45.374,00</b>

## **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (tabella di valutazione: Allegato 2 - Griglia di valutazione Tutor). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso del seguente requisito:

Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi

## **ART. 2- RUOLO E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTETUTOR**

In particolare il tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica
- supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma GPU Fondi strutturali raggiungibile dal sito Miur con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIUR appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

## **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1 . Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il/i moduli dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*, di:

1. *Curriculum vitae* nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

La candidatura dovrà essere inviata attraverso PEC o PEO indicando nell'oggetto "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON FSE ESTATE" all'indirizzo [miic8dk00t@pec.istruzione.it](mailto:miic8dk00t@pec.istruzione.it) o [miic8dk00t@istruzione.it](mailto:miic8dk00t@istruzione.it) entro le ore 13:00 del giorno 30/08/2021.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola: [www.icvillacortese.edu.it](http://www.icvillacortese.edu.it)

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà innanzitutto all'analisi dei requisiti e poi all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Tutor (ALLEGATO 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.icvillacortese.edu.it](http://www.icvillacortese.edu.it)

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione TUTOR (ALLEGATO 2), A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione (Allegato 2), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di settembre 2021. I moduli formativi si terranno in orario scolastico e extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

#### **ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

**Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.**

#### **ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE**

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 5 giorni* dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico rispettivamente di Tutor e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **ART. 8 - COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi al tutor avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso

orario, stabilito, è di € 30,00 massime comprensive di tutti gli oneri (loro stato). La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.icvillacortese.edu.it](http://www.icvillacortese.edu.it)

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: [www.icvillacortese.edu.it](http://www.icvillacortese.edu.it)

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato 1** – Modello di domanda personale interno TUTOR:

**Allegato 2** – Griglia di valutazione – Tutor

**Allegato 3** – Informativa sul trattamento dati personali

**Allegato 4** – Dichiarazione personale sostitutiva

**Il Dirigente Scolastico**  
(Dott.ssa Maria Antonia Nastasi)

---

**Oggetto:** Istanza di Candidatura personale interno - TUTOR –  
Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-108 Titolo progetto: “PROSEGUIMENTO SCUOLA IN STATE”  
Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-126  
Titolo progetto: “COMPETENZA, POTENZIAMENTO, CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter essere ammess\_ alla procedura di selezione in qualità di **TUTOR**  
per il/i seguente/i modulo/i formativ/o/i, per l’attuazione delle azioni di formazione riferite all’Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”.

<b>Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-108 Titolo progetto: “PROSEGUIMENTO SCUOLA IN STATE”</b>		
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	BARRARE IL MODULO PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA
Arte; scrittura creativa; teatro	VOLANDO CON LA FANTASIA	<input type="checkbox"/>
Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	IL MIO DOCUMENTARIO	<input type="checkbox"/>
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	ORTAMERIA A SCUOLA	<input type="checkbox"/>

<b>Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-126 Titolo progetto: “COMPETENZA, POTENZIAMENTO, CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI”</b>		
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	BARRARE IL MODULO PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA
Competenza alfabetica funzionale	ITALIANO L2: LINGUA DI CONTATTO – LINGUA DI CULTURA – CORSO PER ALUNNI STRANIERI	<input type="checkbox"/>
Competenza alfabetica funzionale	CAVIARDAGE – PAROLE TRA I FILI D'ERBA	<input type="checkbox"/>
Competenza multilinguistica	DEUTSCH MIT SPAB– TEDESCO CON DIVERTIMENTO	<input type="checkbox"/>
Competenza multilinguistica	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	<input type="checkbox"/>
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	POTENZIAMENTO MATEMATICA	<input type="checkbox"/>
Competenza digitale	DIGITALE STATE BASE e AVANZATO	<input type="checkbox"/>
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	CIAK SI GIRA	<input type="checkbox"/>

### ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell’avviso e si impegna ad espletare l’incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- a) **Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo, **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, conforme all'Allegato 3;
- b) **Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- c) **Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci<sup>1</sup>, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.





**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Villa Cortese**  
 Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)  
 Tel/Fax:0331/431069 - [miic8dk00t@istruzione.it](mailto:miic8dk00t@istruzione.it) – CF 92034300159

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC)**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione

Avviso prot. 9707 del 27/04/2021

Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2

**Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-108 CUP G73D21001360006**

**Titolo progetto: “PROSEGUIMENTO SCUOLA IN STATE”**

**Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-126 CUP G73D21001370006**

**Titolo progetto: “COMPETENZA, POTENZIAMENTO,  
 CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI”**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**  
**Personale interno - TUTOR**

<b>PREREQUISITI</b>	Possesso dei requisiti (a cura della commissione)
Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

<b>1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE</b>
Laurea magistrale o specialistica <sup>1</sup>	<b>12</b>	
Laurea triennale <sup>1</sup>	<b>3</b>	
Diploma <sup>1</sup>	<b>2</b>	
Altra Laurea magistrale o specialistica	<b>2</b>	
Dottorato di ricerca	<b>1</b>	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta( 1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	<b>Max 2</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max 17</b>	

(1) Si valuta un solo titolo

<b>2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE</b>
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	<b>Max 8</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max 8</b>	

<b>3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE</b>
Esperienze di tutoraggio nei PON – 5 punti per corso	<b>Max 25</b>	
Esperienze di docente esperto nei PON 5 punti per ogni corso	<b>Max 25</b>	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (progettista -membro del GOP o del gruppo di supporto operativo ) 5 punti per ogni incarico	<b>Max 25</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max 75</b>	

<b>TOTALE MASSIMO</b>	<b>100</b>
-----------------------	------------

A parità di punteggio prececherà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.





## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che l'I.C. di Villa Cortese, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

### Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Allegato- 4 – Dichiarazione



**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Villa Cortese  
Villa Cortese (MI)**

### **DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

#### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR – GPU
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

Il sottoscritt è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

\_\_\_\_\_